

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/10/2026**

### „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla 4 inwestycji”

#### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach  
ul. Rybnicka 47  
44-100 Gliwice

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na usługi zgodnie z poniżej wskazanym regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Materiałach Przetargowych („MP”) zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 40/2025 z dnia 30.12.2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach („Regulamin”).
- 3) Postępowanie prowadzone jest w szczególności na podstawie § 30 Regulaminu.
- 4) Zamawiający skorzysta w przedmiotowym postępowaniu z procedury opisanej w § 37 pkt 11 Regulaminu (tzw. odwrócona procedura oceny ofert).
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w § 43 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach bez podania przyczyn.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę na wszystkie części zamówienia.**

Zatwierdzono dnia: **30.04.2026 r.**

  
PREZES ZARZĄDU  
Tomasz Brągiel

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71220000- Usługi projektowania architektonicznego  
71248000- Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71320000- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.:

**Część 1:** „Rozbudowa sieci wodociągowej wraz z przełączeniem trzydziestu pięciu budynków mieszkalno-rekreacyjnych przy ul. Wakacyjnej w Taciszowie, działki nr 82, 236/24 oraz 284/24, Taciszów”

**Część 2:** „Przebudowa (budowa) odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Sowińskiego w Gliwicach, działka 9/5 obręb Nowe Miasto”

**Część 3:** „Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Ziemięckiej 49 w Gliwicach, dz. 342 obręb Czechowice Północ”

**Część 4:** „Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie budynku przy ul. Ziemięckiej 45 w Gliwicach, dz. 192/2, 192/4, 287, 192/3, 282 obręb Czechowice Północ”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wstępnych wytycznych stanowiących **ZAŁĄCZNIK nr 4a-4d do MP** - odpowiednio dla danej części oraz we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 5 do MP**.

Termin oraz warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy.

### 4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji zamówienia:

**Część 1:** „Rozbudowa sieci wodociągowej wraz z przełączeniem trzydziestu pięciu budynków mieszkalno-rekreacyjnych przy ul. Wakacyjnej w Taciszowie, działki nr 82, 236/24 oraz 284/24, Taciszów”- Etap I i II: **11 miesięcy** od daty zawarcia umowy, Etap III: od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego, jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

**Część 2:** „Przebudowa (budowa) odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Sowińskiego w Gliwicach, działka 9/5 obręb Nowe Miasto” - Etap I i II: **14 miesięcy** od daty zawarcia umowy, Etap III: od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego, jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

**Część 3:** „Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Ziemiećkiej 49 w Gliwicach, dz. 342 obręb Czechowice Północ” - Etap I i II: **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy, Etap III: od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego, jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

**Część 4:** „Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie budynku przy ul. Ziemiećkiej 45 w Gliwicach, dz. 192/2, 192/4, 287, 192/3, 282 obręb Czechowice Północ” - Etap I i II: **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy, Etap III: od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego, jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

z zastrzeżeniem, że każdy projekt w ramach poszczególnych zadań wykonywany ma być w trzech etapach – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (HRF) stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 3a-3d do MP** odpowiednio dla danej części:

ETAP I – Prace projektowe przed uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia, w szczególności projekt budowlany (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny), dokumentacja geotechniczna, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót, inne zgodnie z HRF,

ETAP II – Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz inne zgodnie z HRF,

ETAP III – sprawowanie nadzoru autorskiego.

Pełnienie nadzoru autorskiego - od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego, jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3. Wiedza i doświadczenie:**

#### **CZĘŚĆ 1**

Określenie warunku:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej z rur o średnicy min. 90 mm i długości min. 150,00 mb.

#### **CZĘŚĆ 2**

Określenie warunku:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej z rur o średnicy min. 200 mm i długości min. 500,00 mb.

#### **Uwaga!!!**

**Zamawiający wymaga, by wyżej wskazany w warunku zakres usługi dla danej części zamówienia był zrealizowany przez Wykonawcę w ramach jednej umowy (długość sieci nie podlega sumowaniu).**

**W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia m.in. w zakresie części 1 i części 2, Zamawiający uzna za wystarczające dla wykazania spełniania warunku w części 1 i 2 wykazanie warunku dla części 2.**

### **CZEŚĆ 3, 4**

Określenie warunku:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej z rur o średnicy min. 90 mm i długości min. 90,00 mb, oraz
- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnej z rur o średnicy min. 200 mm i długości min. 90,00 mb.

#### **Uwaga!!!**

**Zamawiający dopuszcza, by wyżej wskazane w warunku usługi były wykonane w ramach jednej lub w ramach dwóch umów. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by wskazany w warunku zakres usługi dotyczący długości projektowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej był zrealizowany przez Wykonawcę w ramach jednej umowy (długość sieci nie podlega sumowaniu).**

**Pojęciu „budowy” i „przebudowy” Zamawiający przypisuje znaczenie zgodne z art. 3 pkt 6 oraz pkt 7a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r - Prawo budowlane.**

**Przez wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozumie się dokumentację składającą się co najmniej z: projektu budowlanego wraz z prawomocnym zgłoszeniem robót/pozwoleniem na budowę, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, STWiORB – zgodnie ze szczegółowym zakresem wskazanym w HRF.**

#### **4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

##### **CZEŚĆ 1,2,3 i 4**

Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jednym projektantem (który będzie uczestniczył w wykonywaniu niniejszego zamówienia), posiadającym

uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe.

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane („ustawa p.b.”) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa. Dopuszcza się także równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy p.b. z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, a także ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

### **Uwaga!!!**

**Spełnienie wyżej wymienionego warunku dla jednej części zamówienia Zamawiający uzna za spełnienie warunku dla każdej części, o której udzielenie Wykonawca się ubiega.**

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie MP, oferty oraz oświadczeń i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.**

## **6. Podstawy wykluczenia**

### **1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę:**

- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z Zamawiającym w związku z udzielonym mu zamówieniem lub ubieganiem się o takie zamówienie,
- b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub który znajduje się w restrukturyzacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
- d) który nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co doprowadziło np. do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, naliczenia kary umownej lub odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji,
- e) który wprowadził lub usiłował wprowadzić Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,



- f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 lit. c) - f) następuje w okresie trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## **7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie**

### **1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- a) **aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do MP**,
- c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
- d) **pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

### **2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie - **ZALĄCZNIK nr 6 do MP**,
  - b) **wykaz osób** wyznaczonych do wykonania zamówienia, potwierdzający spełnienie warunków postawionych w pkt 5 ppkt 4 MP – **ZALĄCZNIK nr 7 do MP**,
  - c) **dokumenty** potwierdzające posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia uprawnień i dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w pkt 5 ppkt 4 MP.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca zapytania do Materiałów Przetargowych składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail; [przetargi@pwik.gliwice.pl](mailto:przetargi@pwik.gliwice.pl). Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla 4 inwestycji”**

**– znak sprawy PO/10/2026.**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w pkt 9 MP.

#### **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- a) Dział Inwestycji i Nadzoru — tel. (32) 428-44-96, poniedziałek — środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 — 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00,
- b) Dział Eksploatacji Sieci Wodociągowej i Systemów Pomiarowych – tel. (032) 428-44-89, poniedziałek — piątek w godzinach 7:00-15:00,
- c) Biuro Obsługi Spółki tel. (32) 428-44-80, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: [przetargi@pwik.gliwice.pl](mailto:przetargi@pwik.gliwice.pl).

#### **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych MP, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

- 5) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny i posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 8 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP.
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pwik\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice) (dalej jako „Platforma Zakupowa”). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na Platformie Zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego na każdym dokumencie osobno:
  - a) pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania,
  - b) wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - c) dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie,
  - d) użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.



- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy Zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy złożyć przez Platformę Zakupową do dnia **11.05.2026 r. do godz. 09:00**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.05.2026 r. o godz. 10:00**

### **14. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK nr 1 do MP**, na podstawie wypełnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 3a-3d do MP** odpowiedniego dla danej części.
- 2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 3) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.

### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza (oferta z najniższą ceną) wg porównywanych składników cenowych określonych powyżej.
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz informacja o ochronie danych osobowych**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 5 do MP.**
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 3) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- 4) Przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego Załącznika nr 10 do MP (Zasady wyceny) opracowanego zgodnie z treścią tego dokumentu. Wyliczone w nim ceny jednostkowe poszczególnych elementów, jak również cena całkowita, muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument będzie załącznikiem do umowy.
- 5) Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 4), może zostać przez Zamawiającego uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a w konsekwencji uprawniać Zamawiającego do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrania najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
- 6) **W przypadku wystąpienia wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu umowy za zaoferowaną cenę Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia Załącznika nr 10 do MP (Zasad wyceny) na wcześniejszym etapie postępowania tj. na wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty.**

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Klauzula informacyjna RODO**

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
  - Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
  - pełnomocnikami Wykonawców,
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35;
- b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@pwik.gliwice.pl](mailto:iod@pwik.gliwice.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



*\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## **19. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 5 do MP**.

## **20. Załączniki do MP**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3a-3d – harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik do oferty),
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4a-4d – wstępne wytyczne z mapą,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz usług,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz osób,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – standardy ochrony drzew,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – zasady wyceny.

